

事務部へFAX済 (手続き済の場合に 記入)

◆ 該当のIB申込控と一緒に綴込み保管 (解約後1年保存)  
原本→事務部 営業店控は不要

【格納場所】本部データ：事務部：IB：事業者向けIB書類

顧客番号							
事務部検印	事務部係印	検印	本人確認	受付			

信用金庫使用欄

## 個人インターネットバンキング

### サービス停止・ロック解除・ワンタイムパスワード利用停止・パスワード再発行依頼書

枚方信用金庫 事務部 御中 (Tel 072-841-1174) お申込日 年 月 日

電話番号 住所	☎( ) - ※FAXにて受付の場合は、確認のため当金庫にお届けされている電話番号にご連絡させていただきます。						
名前							お届け印
支店名	科目	口座番号					
支店	普通・当座						

私は、個人インターネットバンキング契約について以下の処理を依頼します。  
なおサービスの停止または停止解除・口座確認回数のロック解除・ワンタイムパスワード利用停止・パスワードの再発行により、万一事故、損害等が生じた場合でも私が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけしません。

《下記の該当項目にチェックを入れてください。》

#### 1. インターネットバンキングサービスの利用停止・解除

<input type="checkbox"/>	サービス停止
<input type="checkbox"/>	サービス停止の解除

#### 2. 口座確認回数 ※パスワードのロック解除ではありません。

<input type="checkbox"/>	ロック解除
--------------------------	-------

#### 3. ワンタイムパスワード

<input type="checkbox"/>	利用停止
--------------------------	------

キ リ ト リ 事 務 処 理 後 破 棄

#### 4. ログインパスワード・資金移動用パスワードの再発行

※下の欄に新パスワードを記入ください

ブラウザ	ログインパスワード (英数字6~12桁)																
モバイル	※英数字各1文字以上使用 一度きりの使い捨てパスワードを記入																
	資金移動用パスワード (数字のみ10桁)																

【FAX 送信先】枚方信用金庫 事務部 FAX : 072-844-1686

※送信前にもう一度宛先をご確認ください。

(2020年3月2日 改定)