

ご利用までの流れ (パソコン)

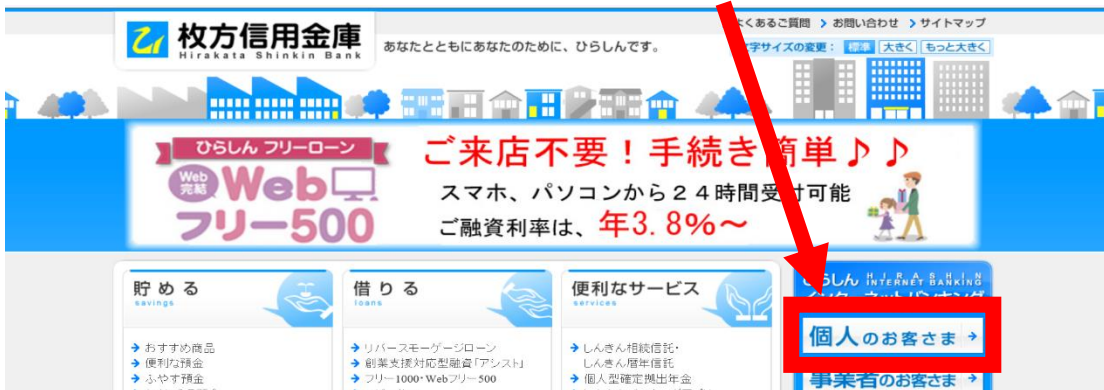
●ご利用開始までの流れ

1. IBお申込時の「お客様控」をご用意ください。

- ・契約者ID (当金庫からご連絡したもの)
- ・初回ログインパスワード (ブラウザ用)

2. アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。 <http://www.shinkin.co.jp/hirakata/>
- (2) インターネットバンキングの「個人のお客さま」を選択します。



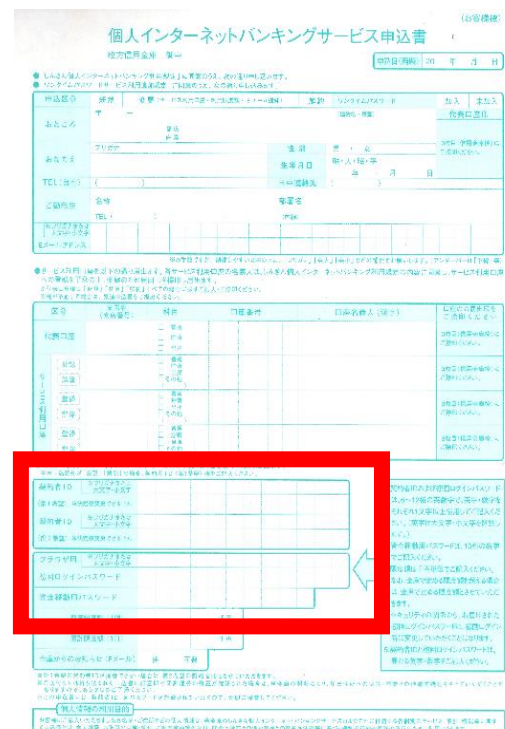
(3) 「ログイン」をクリックします。



3. 初回ログイン

(1) 初回ログイン

- ① IB申込書に記入された契約者IDで、当金庫からメールで通知させていただきました第一希望または第二希望の契約者IDを入力します。
- ② ログインパスワードを入力します。
- ③ ログインボタンをクリックします。



<ご注意>

ログインパスワードは、パソコン用（スマートフォン共通）およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

(2) ログインパスワードの変更

(ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。)

- ①変更するログインパスワードを入力します。
画面上は“●”で表示されます。
- ②確認のため、①と同じものを再入力します。
画面上は“●”で表示されます。
- ③「変更」をクリックします。

※6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・モバイル用ログインパスワードと同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します

枚方信用金庫 ログイン

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧

この画面のヘルプ

① 新しいパスワードを設定してください。
今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

ログインパスワードの変更

6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。

① ●●●●●● ソフトウェアキーボード入力

新しいログインパスワード (半角英数字) 必須

② ●●●●●● ソフトウェアキーボード入力

確認のため、再度入力してください。

③ 変更 >

4. メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

枚方信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

前回ログイン: 2020年01月28日 10時39分43秒

残高照会

入出金明細照会

振込

税金・各種料金の払込

定期

サービス一覧

様の代表口座

普通預金 (残高)

支店

---円 残高を表示

(支払可能残高: ---円)

この口座の入出金明細を照会 >

この口座から振込 >

※表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なる場合がございます。