

# 目次

## 1. サービス内容

## 2. ご利用環境

## 3. ご利用方法

### 電子証明書方式のお客様

・電子証明書の取得

・電子証明書方式のログイン

### ID・パスワード方式のお客様

・ID・パスワード方式ログイン

### ◆各種パスワードの変更

### ◆利用開始番号の発行と登録

### ◆ワンタイムパスワードの登録

### ◆振込サービス

・都度振込

・総合振込

・WEB 承認

### ◆照会サービス

・残高照会   ・入出金明細照会   ・取引状況照会

## 4. Q&A・ご注意事項

# 1. サービス内容

## 振込・口座振替サービス

### ●明細情報登録・照会

お振込先口座・口座振替引落口座の事前登録が行えます。また、事前にご登録いただいたお振込先口座・口座振替引落口座の変更・削除・新規登録がパソコンから即座に行えます。

### ●総合振込

事前にご登録いただいた口座に対して、当金庫所定の期日から15営業日先までの指定日をご指定いただくことができます。

### ●給与・賞与振込

事前にご登録いただいた口座に対して、当金庫所定の期日から15営業日先までの指定日をご指定いただくことができます。

### ●都度振込

当日のお振込ができます。また、15営業日先までの指定日をご指定いただくことも可能です。ご登録の無い口座へのお振込ができます。

### ●口座振替

事前にご登録いただいた口座に対して、当金庫所定の期日から15営業日先までのご契約された振替指定日をご指定いただけます。

### ●外部ファイル登録

専用ソフト（給与奉行・弥生給与等）から作成した各種取引データを一括して送信することができます。

## 承認業務

### ●WEB承認

ご登録された各種取引（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）データを処理するために、承認者（管理者IDまたは承認者用IDご利用者）が承認を行っていただきます。

※作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理を行っていただき、データの修正を行うことができます。

## 照会サービス

### ●残高照会

ご契約口座の残高をご照会いただけます。

### ●入出金明細照会

ご契約口座の入出金明細をご照会いただけます。

#### 照会内容

- ・期間指定（「前日分」、「当日分」、「当月分」、「指定なし（過去62日分）」）
- ・日付指定（過去62日以内）
- ・未照会分のみ

### ●取引状況照会

お振込等の取引状況をご照会いただけます。

照会内容 「総合振込」「給与・賞与振込」「都度振込」「口座振替」

## 2. ご利用環境

① インターネットの接続が必要となります。

② 電子メールアドレスが必要となります。

③ OS・ブラウザは以下のパソコン環境が必要となります。

### 推奨環境

#### Microsoft Windows パソコン

なお、ご利用可能な OS、ブラウザ、プラグインソフトの対応バージョンについては、随時見直されます。

当金庫のホームページよりご確認ください。

※Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国におけるマイクロソフト社の商品名または登録商標です。

※Macintosh はご利用いただけません。

※スマートフォンやタブレット端末は推奨環境対象外です。

#### 【留意事項】

※セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウイルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いします。

## 3. ご利用方法

### 電子証明書方式のお客様

・当金庫ホームページの「[しんきん事業者向けインターネットバンキング \(WEB-FB\)](#)」サイトへアクセスしてください。

※[電子証明書方式の環境設定はこちら](#)

## 電子証明書の取得（ご利用開始時のみ）

<電子証明書の取得方法>



The screenshot shows the login page with two main sections: '電子証明書' (Electronic Certificate) and 'ID・パスワードの入力' (ID/Password Input). In the '電子証明書' section, there is a green button labeled '電子証明書ログイン' and a red-bordered button labeled '電子証明書取得' with a question mark icon. Below it, a note says '[新規取得・再取得をする場合]'. In the 'ID・パスワードの入力' section, there are input fields for 'お客様ID' and 'ログインパスワード', a 'ソフトウェアキーボード入力' button, and a green 'ログイン' button.

ログイン画面より「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。



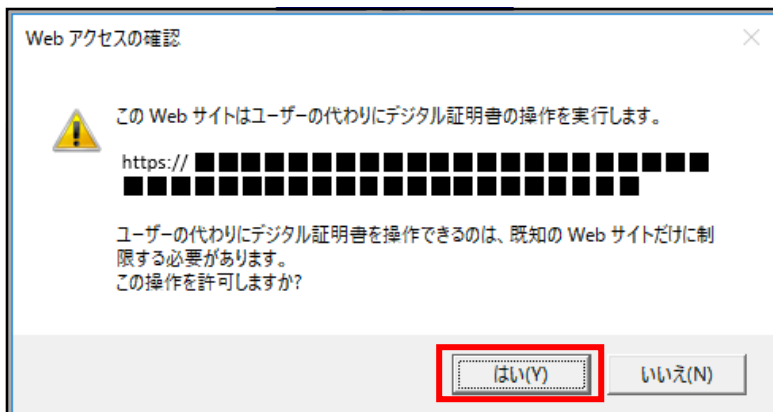
The screenshot shows the 'しんきん電子証明書認証局' (Shinkin Electronic Certificate Certification Authority) page. The title is '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition). Below it is the 'ID・パスワードの入力' section. There are two red-bordered input fields for 'お客様ID' and 'ログインパスワード', and a 'ソフトウェアキーボード入力' button. At the bottom, there is a blue '取得' (Acquire) button with a red border. Two small circular icons with text provide instructions: '電子証明書の取得方法は[こちら](#)' and 'インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。'

ID・パスワードを入力して「取得」ボタンをクリックしてください。



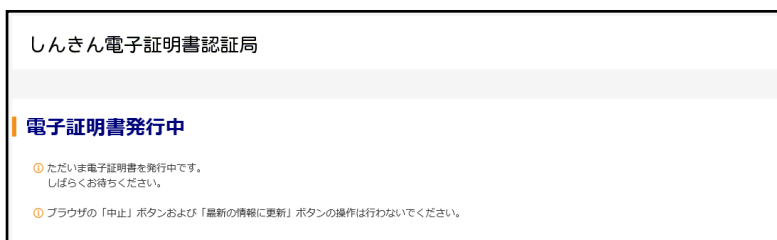
The screenshot shows the 'しんきん電子証明書認証局' page with the title '電子証明書取得開始' (Electronic Certificate Acquisition Start). Below the title, there is a note: 'インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。' At the bottom, there is a blue '取得' button with a red border.

「取得」ボタンをクリックしてください。



「はい」ボタンをクリックしてください。

※お客様の利用環境によっては、左記文言が出ない場合があります。



電子証明書の発行中です。ブラウザの「中止」ボタン等を行わないでください。

※お客様の利用環境によっては、左記文言が出ない場合があります。



電子証明書 取得完了の画面が表示されれば正常に処理完了です。

※本画面は電子証明書をパソコンに保存した例となります。

# 電子証明書方式のログイン

ログイン

電子証明書 ?

電子証明書ログイン

[新規取得・再取得をする場合] ?

電子証明書取得

ID・パスワードの入力 ?

お客様ID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボード入力 [国]

ログイン

ログイン画面より「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。

Windows セキュリティ

証明書の確認

サイト www12.ib.shinkin-ib.jp に対する資格情報が必要です:

お客様ID

金融機関コード

発行者: Shinkin Internet Banking Intermediate CA

有効期間: 2022/02/22 から 2023/02/23

[証明書のプロパティを表示します](#)

OK

キャンセル

「お客様 ID」「金融機関コード」を確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

なお、対象の「お客様 ID」「金融機関コード」が表示されない場合は「その他」ボタンをクリックし、該当の「お客様 ID」「金融機関コード」を選択のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード入力

パスワードの入力 ?

ログインパスワード

ソフトウェアキーボード入力 [国]

中断

認証 >

「ログインパスワード」を入力し「認証」ボタンをクリックしてください。

- ・通常ログインの場合は、下記の「重要なお知らせ」画面へ遷移します。
- ・初回ログインの場合は、「各種パスワードの変更」へ遷移します。

## しんきん太郎様への重要なお知らせ

- + 電子証明書の更新をお願いします
- + 電子証明書の取得をお願いします
- + 振込などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります
- + 無料ウィルス対策ソフト「Rapport（レポート）」をご利用ください
- + ログインパスワードの変更をお願いします

全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ >

重要なお知らせが表示されます。

「次へ」をクリックするとメイン画面に遷移します。

ようこそ しんきん太郎様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ページ

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会 デイリートレンド照会

### レポート・お取引状況

画面内容の最新化

**注意** 5件の振込データについて承認期限が迫っています。

**注意** 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。

情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の都度振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。

カレンダー管理へ

更にレポートを見る

エラー状況	為替状況	口座振替状況	承認待ち件数	
エラーはありません。	本日発信予定：5件 処理済：5件	本日発信予定：5件 処理済：5件	<b>振込</b>	<b>口座</b>
			合計：15件 WEB：5件 外部ファイル：5件 PC：5件	合計：15件 WEB：5件 外部ファイル：5件 PC：5件

### ご契約口座一覧

契約口座	取引内容
普通 0000001 33479999*	<a href="#">残高照会</a> <a href="#">入出金明細照会</a> <a href="#">総合振込</a> <a href="#">給与・貸与振込</a> <a href="#">都度振込</a> <a href="#">口座振替</a>
普通 0000002 33479999*	<a href="#">残高照会</a> <a href="#">入出金明細照会</a> <a href="#">総合振込</a>

<メイン画面>



## ID・パスワード方式のお客様

・当金庫ホームページの「しんきん法人インターネットバンキング (WEB-FB)」サイトへアクセスしてください。

## ID・パスワード方式のログイン

The screenshot shows the login interface with two main sections. The left section is titled '電子証明書' and contains a '電子証明書ログイン' button and a '電子証明書取得' button. The right section is titled 'ID・パスワードの入力' and contains input fields for 'お客様ID' and 'ログインパスワード', a 'ソフトウェアキーボード入力' button, and a 'ログイン' button. Red boxes highlight the 'お客様ID' and 'ログインパスワード' input fields, the 'ソフトウェアキーボード入力' button, and the 'ログイン' button.

ログイン画面より「お客様 ID」と「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ・通常ログインの場合は、下記の「重要なお知らせ」画面へ遷移します。
- ・初回ログインの場合は、「各種パスワードの変更」へ遷移します。

The screenshot shows a notification page titled 'しんきん太郎様へ的重要なお知らせ'. It contains five notification items, each with a plus icon and a text box. The items are: '電子証明書の更新をお願いします', '電子証明書の取得をお願いします', '振込などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります', '無料ウイルス対策ソフト「Rapport (レポート)」をご利用ください', and 'ログインパスワードの変更をお願いします'. At the bottom, there is a checkbox labeled '全てのお知らせをしばらく表示しない' and a green '次へ' button with a right arrow, which is highlighted with a red box.

重要なお知らせが表示されます。

「次へ」をクリックするとメイン画面に遷移します。

ようこそしんさん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報 | 明細情報 | 管理機能 | ページ

振込照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会 | ティレード振替照会

### レポート・お取引状況

画面内容の刷新化

**注意** 5件の振込データについて承認期限が迫っています。

**注意** 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。

**情報** 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

**情報** 10/01分の郵便振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

**情報** 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。

カレンダー管理へ

更にレポートを見る

エラー状況	為替状況	口座振替状況	承認待ち件数	
エラーはありません。	本日発信予定 : 5件 処理済 : 5件	本日発信予定 : 5件 処理済 : 5件	<b>振込</b>	<b>口座</b>
			合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件	合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件

### ご契約口座一覧

契約口座	取引内容
普通 0000001 33473979*	<a href="#">振込照会</a>   <a href="#">入出金明細照会</a> <a href="#">積立振込</a>   <a href="#">給与・貸与振込</a>   <a href="#">郵便振込</a>   <a href="#">口座振替</a>
普通 0000002 33473979*	<a href="#">振込照会</a>   <a href="#">入出金明細照会</a> <a href="#">積立振込</a>

<メイン画面>

# 各種パスワードの変更（ご利用開始時のみ）

## ログインパスワード変更

### ログインパスワードの入力

お客様ID	■■■■	
現ログインパスワード	必須 <input type="password"/>	ソフトウェアキーボード入力 <input type="checkbox"/>
新ログインパスワード	必須	○ 英数混在で設定してください。
	<input type="password"/>	半角英数 (6~12文字) <input type="checkbox"/>
		確認のため再入力してください。
	<input type="password"/>	半角英数 (6~12文字) <input type="checkbox"/>

ログインパスワード（6～12桁の半角英数字）を変更してください。

## パスワード変更

### 登録確認用パスワードの入力

現登録確認用パスワード	必須 <input type="password"/>	
新登録確認用パスワード	必須	半角数字 (6文字)
		確認のため再入力してください。
	<input type="password"/>	半角数字 (6文字)

登録確認用パスワード（6桁の半角数字）を変更してください。

## パスワード変更

### 承認用パスワードの入力

現承認用パスワード	必須 <input type="password"/>	
新承認用パスワード	必須	半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
	<input type="password"/>	半角数字 (10文字)

承認用パスワード（10桁の半角数字）を変更してください。

## パスワード変更

### 都度振込送信確認用パスワードの入力 <sup>?</sup>

現都度振込送信確認用パスワード

必須

新都度振込送信確認用パスワード

必須

半角数字

(10文字)

確認のため再入力してください。

半角数字

(10文字)

実行



都度振込送信確認用パスワード(10桁の半角数字)を変更してください。

※以降は変更後のパスワードでご利用いただけます。

# 利用開始番号の発行と登録（ご利用開始時のみ）

## 利用開始番号発行

### 企業の選択

① 利用開始番号の通知先を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会」ボタンを押してください。

選択	企業名（漢字）	企業名（カナ）	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシヤ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシヤ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシヤ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシヤ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・賞与振込 都度振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシヤ		(付替先)しんきん金庫 001 しんきん支店 普通 0000001 シキョウシヤ	口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシヤ	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

照会

利用開始番号を発行する

パスワード変更直後に、利用開始番号の発行と登録を行います。

「利用開始番号発行」画面で企業名を選択し、「利用開始番号を発行する」ボタンをクリックしてください。

## 利用開始番号の通知

### 通知先メールアドレス

携帯電話メールアドレス

shinkin-taro@●●.co.jp

以上の内容を確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。  
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

変更

送信

利用開始番号を送付するメールアドレスをご確認いただき、問題がなければ「送信」ボタンをクリックしてください。

## 発行完了

利用開始番号を全て発行しました。  
「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行ってください。

メール送信先 : shinkin-taro@●●.co.jp

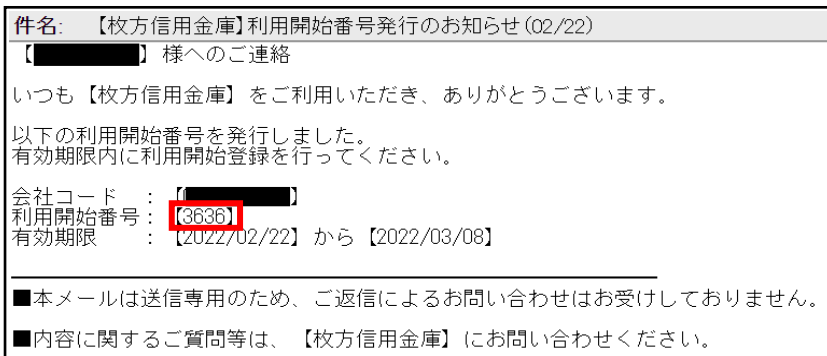
ログイン

ご登録の E-Mail アドレスに「利用開始番号」が発行されました。「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「ログイン」ボタンをクリック後、「メイン」画面に切り替わります。



「契約情報」メニューの「利用開始登録」をクリックしてください。



ご利用の Mail ソフトで通知された E-Mail を開いていただき、Mail の「利用開始番号」(4桁) をご確認ください。

※「利用開始番号」の通知メールが届いていない場合は、当金庫までお問い合わせください。



該当企業を選択してから、「利用開始番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

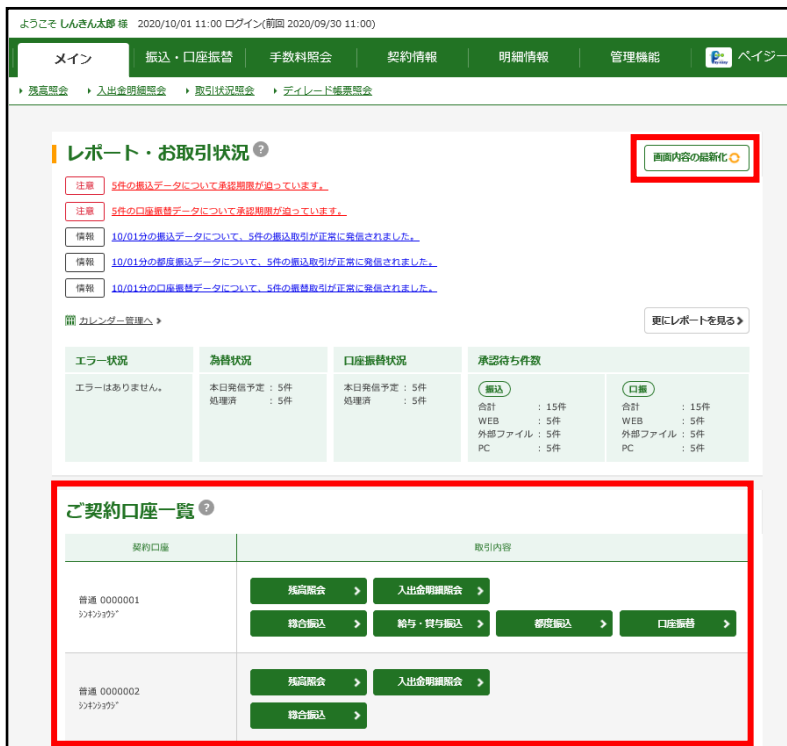


利用開始登録が完了しました。

※WEB-FB サービスのお取扱いが可能となります。

ご契約口座一覧を表示させるには、  
 ・「ログアウト」し「再ログイン」しなおしていただくか

・下記の「メイン」画面より「画面内容の最新化」ボタンをクリックするとご利用口座が表示されます。



<メイン画面>

# ワンタイムパスワードの登録

## ハードウェアトークン／ソフトウェアトークンのご用意

当金庫所定の方法により、ハードウェアトークン／ソフトウェアトークンをご用意ください。

### 利用形態の選択



「管理機能」画面の「ワンタイムパスワード認証情報管理」の「利用形態設定」ボタンをクリックしてください。

### 利用形態内容の選択



ワンタイムパスワードの利用形態を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

・管理者、利用者が異なるトークンを利用する場合  
⇒管理者、各利用者ごとにトークンを登録します。

・管理者、利用者が同じトークンを利用する場合  
⇒管理者、各利用者に対し一台のトークンを登録します。



1 選択 2 登録 3 完了

## ワンタイムパスワード情報登録

### 利用形態

現利用形態	-
新利用形態	管理者、利用者が異なるトークンを利用する。

### お客様情報

お客様ID	■■■■
利用者名	枚方信用金庫
利用権限	管理者

### トークン情報

シリアル番号	-
登録状況	未登録

### 新しいトークン情報の入力 ?

シリアル番号	必須	半角英数	12文字)
ワンタイムパスワード	必須		

+ シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法

### 承認用パスワードの入力 ?

承認用パスワードを入力してください。

承認用パスワード1	必須	左から8桁目を入力。	<input type="password"/>
承認用パスワード2	必須	左から10桁目を入力。	<input type="password"/>

**確定** >

## ワンタイムパスワード情報の登録

シリアル番号※とトークンに表示されているワンタイムパスワード※を入力し、ご利用開始時にご変更された「承認用パスワード」または「都度振込送信確認用パスワード（スマート FB ご利用のお客様）」を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※当庫は、「PIN方式」での入力となります。

※シリアル番号、ワンタイムパスワードの記載場所は、ご利用のトークンにより異なります。

お手持ちのトークンの種類を確認のうえ、画面上の表示に従ってご入力願います。

## ワンタイムパスワードの登録完了

ワンタイムパスワードの登録が完了しました。

**登録完了**

利用形態とトークンを登録しました。  
登録されたトークンは現在より有効となります。

[ワンタイムパスワード認証情報管理](#) [TOP](#)

# 振込サービス

## 都度振込

### 都度振込の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「都度振込」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the main menu with the following navigation items: メイン, 振込・口座振替, 手数料照会, 契約情報, 明細情報, 管理機能, ページ. Below the menu, there are several report sections and a table of contracted accounts.

**レポート・お取引状況**

- 注意: 5件の振込データについて承認期限が迫っています。
- 注意: 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。
- 情報: 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。
- 情報: 10/01分の都度振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。
- 情報: 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。

**ご契約口座一覧**

契約口座	取引内容
普通 0000001 ソノテツギ	<a href="#">残高照会</a> <a href="#">入金明細照会</a> <a href="#">都度振込</a> <a href="#">口座振替</a>

### 振込先区分の選択

振込先区分を選択します。

例：新しく振込先を登録する場合  
振込先区分の「新規振込先」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the '振込先区分選択' screen with a progress bar at the top: 1 選択, 2 入力, 3 確認, 4 完了.

**振込方法の選択**

- 新しい振込先: [新規振込先](#) (highlighted in red)
- 過去の振込先: [最近のお振込先](#)
- 登録済みの振込先: [利用者登録先](#)
- 当金庫が登録した振込先: [事前登録先](#)

[戻る](#)

1 選択 → 2 入力 → 3 確認 → 4 完了

## 振込内容入力

### 出金元情報の入力

会社コード	99900000001	企業名 【振込依頼人名】	必須	シバシバ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001			

### 振込指定日等の入力

振込指定日 必須

当日扱い

月 日 カレンダー 罫

メモ情報  (30文字以内)

### 振込先情報の入力

金融機関名	必須	しんきん金庫	金融機関名を変更する
支店名	必須	しんきん支店	支店名を変更する
振込先科目	必須	普通	
振込先口座番号	必須	半角数字 <input type="text"/> (7文字以内)	
受取人名 (漢字)		<input type="text"/> (20文字以内)	
支払金額	必須	<input type="text"/> 円	
手数料区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	
EDI情報		<input type="text"/> (20文字以内)	

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

**登録** >

## 振込内容の入力

1. 当日扱い、予約扱いのいずれかを選択してください。  
予約扱いの場合は、振込指定日（※）を入力してください。
2. 振込先金融機関名・支店名（※）、振込先の科目、口座番号、受取人名、支払金額等を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※当日から15営業日先までご指定いただけます。

※振込先の金融機関名および支店名の設定は「金融機関名を変更する」および「支店名を変更する」ボタンをクリックしてください。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

### 振込内容確認

#### 出金元情報

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名)	ｼﾝｼﾞﾝ
口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

#### 振込指定日等

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

#### 振込先情報

金融機関名	しんさん金庫	
支店名	しんさん支店	
振込先科目	普通	
振込先口座番号	1000001	
受取人名(カナ)	ｼﾝｼﾞﾝ	
EDI情報		
支払金額	必須	1,110円
先方負担手数料	必須	
振込金額	必須	1,000円
手数料	必須	110円

修正

#### 都度振込送信確認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、都度振込送信確認用パスワードを入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1	必須	左から1桁目を入力。	<input type="text"/>
都度振込送信確認用パスワード2	必須	左から9桁目を入力。	<input type="text"/>

確定 >

振込内容の確認、都度振込送信確認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

振込内容をご確認の上、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「都度振込送信確認用パスワード（10桁半角数字）を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、都度振込送信確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

#### ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード	必須	<input type="text"/>
------------	----	----------------------

※画面は、「PIN方式」での入力例です。  
 ※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

**受付完了**

WEB通番：9990000001-200930001  
処理時刻：2020年10月1日11時30分  
振込処理が完了しましたのでご確認ください。

### 振込結果確認

#### 出金元情報

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名)	ｼﾝﾜｼﾞｮﾝ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

#### 振込指定日等

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

#### 振込先情報

金融機関名	しんきん金庫		
支店名	しんきん支店		
振込先科目	普通		
振込先口座番号	1000001		
受取人名(カナ)	ｼﾝﾜｼﾞｮﾝ		
ED1情報			
振込金額		1,000円	
手数料区分	当方負担		
手数料		110円	
持込料		1,000円	
支払合計金額		2,110円	

この画面を印刷します。

振込先明細に登録します。

## 振込登録の完了

振込の登録手続きが完了します。

※振込先を事前登録先として登録する場合には、「明細登録」ボタンをクリックしてください。

(注) 処理結果は必ず「取引状況照会」にてご確認ください。

## ご注意

### ●資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。

振込日が先日付の場合には、振込指定日午前9時頃までにお引落いたします。

なお、お引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、当金庫所定の時刻まで再度の引落処理がかかりますが、最終的にお引落が不能となった時は、振込の登録手続きは無かったものとして取扱われます。

「取引状況照会」により、振込指定日当日に、処理結果を必ずご確認ください。

# 総合振込

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ページ

残高照会 > 入金明細照会 > 取引状況照会 > デイレート振替照会

### レポート・お取引状況

画面内容の最新化

注意 5件の振込データについて承認期限が迫っています。

注意 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。

情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。

カレンダー管理へ 更にレポートを見る

エラー状況	為替状況	口座振替状況	承認待ち件数	
エラーはありません。	本日発信予定：5件 処理済：5件	本日発信予定：5件 処理済：5件	<b>振込</b> 合計：15件 WEB：5件 外部ファイル：5件 PC：5件	<b>口座</b> 合計：15件 WEB：5件 外部ファイル：5件 PC：5件

### ご契約口座一覧

契約口座	取引内容
普通 0000001 ｼﾝｷﾝｸﾞ	<a href="#">残高照会</a> <a href="#">入金明細照会</a> <b><a href="#">総合振込</a></b> <a href="#">給与・貸与振込</a> <a href="#">徹底振込</a> <a href="#">口座振替</a>

## 総合振込の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「総合振込」ボタンをクリックしてください。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

### 作成中 振込データ一覧

#### 出金元情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝｸﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

振込データの新規作成

**振込データ新規作成**

## 振込データ作成

「振込データ新規作成」ボタンをクリックしてください。

### 振込データ新規作成

#### 出金元情報

会社コード	9990000001	企業名 <b>必須</b>	ｼﾝｷﾝｺﾝﾄﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

#### 振込データ

##### 振込情報

振込指定日 <b>必須</b>	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	カレンダー
メモ情報	<input type="text"/> (30文字以内)	

##### 明細一覧 (振込先情報)

新規に明細を追加する場合は、「新規明細登録」ボタンを押してください。

新規明細登録

+ 絞込検索

① チェックを入れた振込先に金額を一括入力できます。自動入力オプションを使う

1 2 3 次へ> 最後へ>>

選択	明細番号	受取人口座情報 (金融機関・支店・口座)			EDI情報
	グループ番号:名前	受取人名 (カナ・漢字)	支払金額	手数料区分	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001 000:設定しない	しんきん金庫 ｼﾝｷﾝｺﾝﾄﾞ しんきん商店	しんきん支店 <input type="text"/> 円	普通 1000001 EDT 設定済 当方負担	
<input type="checkbox"/>	0000000002 000:設定しない	しんきん金庫 ｼﾝｷﾝｺﾝﾄﾞ しんきん商店	しんきん支店 <input type="text"/> 円	普通 1000002 EDT 当方負担	
<input type="checkbox"/>	0000000003 000:設定しない	しんきん金庫 ｼﾝｷﾝｺﾝﾄﾞ しんきん商店	しんきん支店 <input type="text"/> 円	普通 1000003 EDT 当方負担	
<input type="checkbox"/>	0000000004 000:設定しない	しんきん金庫 ｼﾝｷﾝｺﾝﾄﾞ しんきん商店	しんきん支店 <input type="text"/> 円	普通 1000004 EDT 当方負担	
<input type="checkbox"/>	0000000005 000:設定しない	しんきん金庫 ｼﾝｷﾝｺﾝﾄﾞ しんきん商店	しんきん支店 <input type="text"/> 円	普通 1000005 EDT 当方負担	

1 2 3 次へ> 最後へ>>  
1から5件/5件

#### 自動入力オプション

- 明細を全て選択します。
- 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
- 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

全明細選択

前回金額

金額

円

一括金額登録

クリア

一時保存

データ確定

振込先 (科目、口座番号、受取人名) の指定と振込指定日、振込金額の入力

振込指定日 (※)、登録振込先 (※)、振込金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

※当金庫所定の期日から15営業日先までご指定いただけます。

※振込先は、事前に登録していただくことができます。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

## 振込データ確認

### 出金元情報

会社コード	9990000001	企業名	㈱わかやが
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

### 振込情報

振込指定日	10月05日
メモ情報	

### 明細一覧（振込先情報）

① 支払金額、手数料区分、EDI情報を訂正する場合は、「修正」ボタンを押してください。

明細番号	修正	受取口座情報（金融機関・支店・口座）	振込金額	手数料	EDI情報
グループ番号:名前		受取人名（カナ・漢字）	支払金額	先方負担	
0000000001	修正	枚方信用金庫 普通	1,000円	0円	
000:設定しない			1,000円		

1から1件/1件

合計件数：1件

振込合計金額：1,000円  
 手数料合計金額：0円  
 持込料：0円  
 支払合計金額：1,000円

### 登録確認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、登録確認用パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

登録確認用パスワード            登録

登録 >

振込内容の確認、登録確認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

振込内容をご確認の上、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「登録確認用パスワード（6桁半角数字）」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、登録確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワードを入力する以下の画面が表示されます。

### ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード            必須

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。



1 選択 → 2 入力 → 3 確認 → 4 完了

**受付完了**

WEB通番：9990000001-200930001  
 処理時刻：2020年10月1日11時30分00秒

振込データ（総合振込）を登録しました。  
 振込依頼は、WEB承認業務にて振込データを承認してください。

**登録確認**

**出金元情報**

会社コード	9990000001	企業名	パナソニック
口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

**振込情報**

振込指定日	10月05日
合計件数	5件
振込合計金額	5,000円
手数料合計金額	550円
持込料	1,000円
支払合計金額	6,550円

上記データの「合計集計票」を出力します。

上記データの「明細帳票」を出力します。

この画面を印刷します。

## 振込登録の完了

振込の登録手続きが完了します。

※「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能となっております。

## ご注意

### ●資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。

振込日が先日付の場合には、振込指定日午前9時頃までにお引落いたします。

なお、引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、当金庫所定の時刻まで再度の引落処理がかかりますが、最終的に引落が不能となった時は、振込の登録手続は無かったものとして取扱われます。

「取扱状況照会」により、総合振込の場合は振込指定日当日に、給与・賞与振込の場合は振込指定日の2営業日前に処理結果を必ずご確認ください。

# WEB 承認

振込（総合振込、給与・賞与振込）・口座振替登録処理後に、お客様承認者（管理者用 ID または承認者用 ID ご利用者）が、登録データの送信承認を行っていただきます。



## WEB 承認の選択

「振込・口座振替」メニューの「WEB 承認業務」をクリックしてください。



## 承認する取引の選択

承認する取引（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。

1 選択 → 2 入力 → 3 確認 → 4 完了

### 承認待データ

#### 口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｼﾞﾖｸｼﾞ
口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

#### 承認待 振込データの選択

更新

+ 絞り検索

選択	承認 可否	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料 合計金額	WEB通番	詳細
						振込合計金額	支払合計金額			
<input checked="" type="checkbox"/>	可		2022/06/10	WEB	1件	1,000円	1,000円	0円	0010003081-2 20607001	

1から1件/1件

#### 自動入力オプション

■ データを全て選択します。

全てのデータを選択

以上の内容を承認する場合は、「承認」ボタンを押してください。  
差戻しする場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

差戻し 承認

## WEB 承認

承認するデータを選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

※作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理によりデータの修正を行うことができます。

1 選択 → 2 入力 → 3 確認 → 4 完了

### 承認待データ

#### 口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｼﾞﾖｸｼﾞ
口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

#### 承認対象一覧(為替振込)

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料 合計金額	WEB通番	エラー内容
				振込合計金額	支払合計金額			
	2022/06/10	WEB	1件	1,000円	1,000円	0円	0010003081-2 20607001	

1から1件/1件

#### 承認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、承認用パスワードを入力し、「承認」ボタンを押してください。

承認用パスワード1	必須	左から6桁目を入力。	<input type="text"/>
承認用パスワード2	必須	左から3桁目を入力。	<input type="text"/>

承認

## 承認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

受付データに誤りがない場合は、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「承認用パスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、承認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

#### ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード 必須

※画面は、「PIN 方式」での入力例です。  
※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

**承認完了**

処理時刻：2020年10月1日11時30分00秒  
選択された持込について、承認が終了しました。

**承認完了**

**持込一覧**

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額	手数料 合計金額	WEB通番
				支払合計金額		
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	550円	9990000001-200930001
				6,550円		

[WEB承認](#) [取引状況照会 >](#)

① 取引状況照会にて状況を確認できます。

## WEB 承認完了の確認

WEB 承認手続きが完了します。

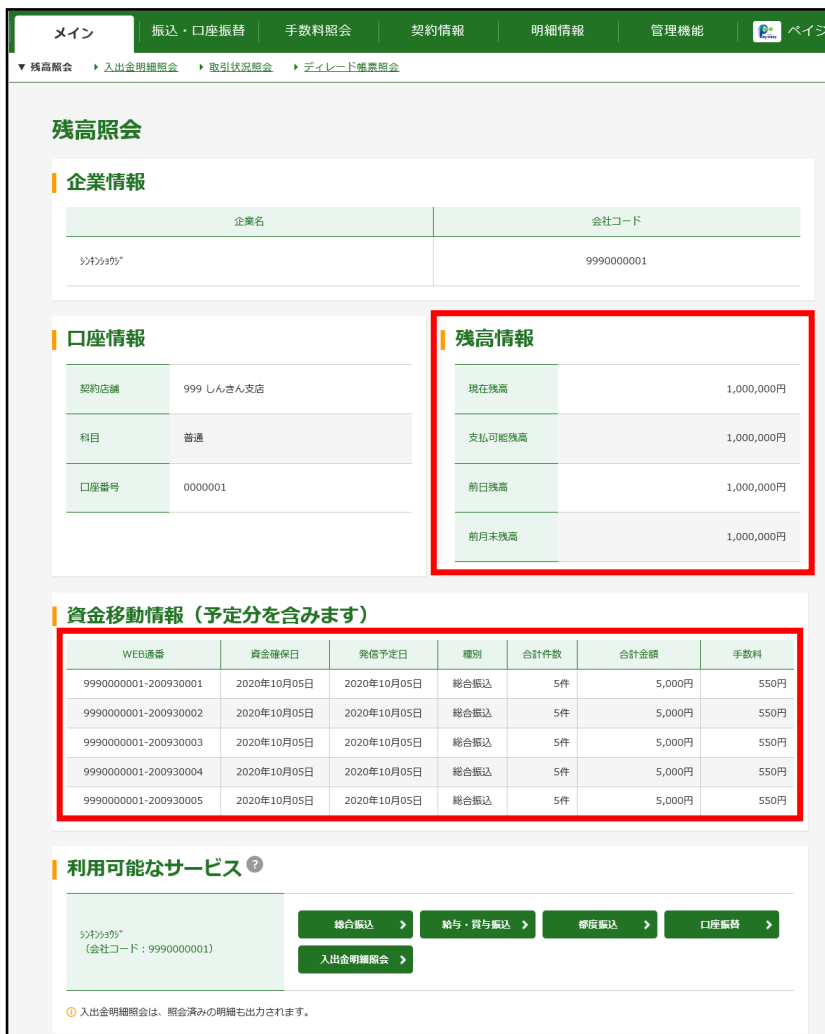
# 照会サービス

## 残高照会



### 残高照会の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「残高照会」ボタンをクリックしてください。



### 残高の確認

ご契約口座の残高確認が行えます。



## 入出金明細照会の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。



## 入出金明細の確認

ご契約口座の入出金明細の確認が行えます。

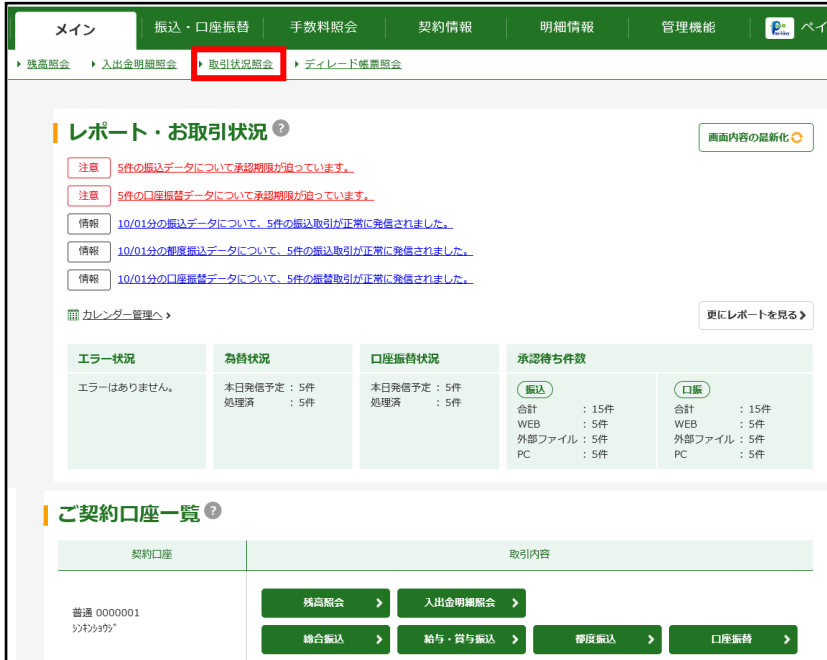
※メニューから入ると照会期間が指定できます。

- ・期間指定（「前日分」、「当日分」、「当月分」、「指定なし（過去62日分）」）
- ・日付指定（過去62日分）
- ・未照会分のみ

※「CSV ファイル」ボタンをクリックすると、ご利用のパソコンに入出金明細をダウンロードすることが可能です。

# 取引状況照会

各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の処理状況が確認できます。



## 取引状況照会

「メイン」画面の「取引状況照会」をクリックしてください。



各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の選択

確認するお取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。

### 振込取引状況一覧

#### 口座情報

会社コード	9990000001	企業名	〆〆〆〆〆
契約口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

#### 振込データの選択

+ 絞り検索

ⓘ 状況欄が「返還済」の振込データとは、為替発信済（異常を含む）で「振込合計票」を出力したものです。

1 2 次へ> 最後へ>>

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額	手数料合計金額	状況	エラー等	WEB通番
					支払合計金額				
<input checked="" type="radio"/>		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	承認済		9990000001-2 00930001
<input type="radio"/>		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	取消		9990000001-2 00930002
<input type="radio"/>		2020/10/05	ﾌﾌﾙ	5件	5,000円 6,550円	550円	承認待		9990000001-2 00930003
<input type="radio"/>		2020/10/05	ﾌﾌﾙ	5件	5,000円 6,550円	550円	承認待		9990000001-2 00930004
<input type="radio"/>		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	承認待		9990000001-2 00930005

1 2 次へ> 最後へ>>

1から5件/5件

照会・修正・取消 >

登録されている振込データの一覧を出力します。

振込データ一覧票(PDF)

選択した振込データの「振込合計票」を出力します。

振込合計票(PDF)

選択した振込データの「振込明細票」を出力します。

- 明細番号昇順
- 明細番号降順
- 受取人名力ナ50音昇順

振込明細票(PDF)

< 戻る

## お取引の確認

お取引状況の確認が行えます。



## 4. Q&A・ご注意事項

**Q.1** 利用申込書を提出してから利用開始までの流れを教えてください。

**A.1** 利用開始までの流れは次のようになります。

1. 利用申込書を窓口へご提出いただきます。
2. 当金庫の WEB-FB サービスサイトよりログインしていただき、各パスワードの変更手続きを行っていただきます。
3. 当金庫において、お客様の WEB-FB 契約の新規登録を行い、お客様の利用開始番号（※）を利用申込書にご記入いただいたメールアドレスにご通知します。

※WEB-FB の利用開始にあたって必要な番号です。

4. メールにてご連絡した利用開始番号により、利用開始登録を行っていただきます。

（利用開始登録は、ご通知後 10 営業日のうちに行ってください。）

～以上で WEB-FB サービスの利用が可能となります。

**Q.2** 申込書に記入する「お客様 ID」「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」とはどのシーンで使用するのですか？また、「初回」とはどのような意味ですか？

**A.2** ご利用シーン毎の使用 ID は次の通りです。なお、申込書にご記入いただいた「お客様 ID」以外の各パ

スワードは、初回ログイン時に正式なパスワードに変更していただきます。

「お客様 ID」「ログインパスワード」：ログイン時

「登録確認用パスワード」：振込・振替情報登録時※

「承認用パスワード」：お客様承認時※

「都度振込送信確認用パスワード」：都度振込登録時※

※ご利用するサービスにより必要のない場合があります。

**Q.3** WEB-FB で取引した内容は確認できますか？

**A.3** WEB-FB をご利用いただいたお取引の状況を、お客様のメールアドレスにご通知することができます。

また、ご利用のパソコンで「取引状況照会」メニューにて過去 3 ヶ月分をご確認いただけます。

**Q.4** 総合振込の登録をしたが、登録の状況や振込が実行されているかはどのように確認できますか？

**A.4** WEB-FB をご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューの「総合振込」

をお選びいただくと、お客様が登録した持込状況の最新状況をご確認いただけます。

**Q.5** 振込先および口座振替の明細を登録・削除したいのですが

**A.5** 振込先の登録・削除はご利用のパソコンから行っていただけます。

メイン画面から「明細情報登録・照会」メニューを選択し振込先、口座振替の各々の明細の登録・削除を行ってください。

**Q.6** 振込通知等の登録メールアドレスを変更したいのですが

**A.6** 登録したメールアドレスの追加・変更・削除はご利用のパソコンから行えます。メイン画面から「契約情報登録・照会」メニューを選択し登録情報の変更を行ってください。

**Q.7** パスワードを変更したいのですが

**A.7** パスワードの変更は、各利用者（管理者、承認者、一般者）ID毎にご利用のパソコンから行えます。メイン画面の「管理機能」メニューから変更を行ってください。なお、利用者権限により変更できない場合もございます。

**Q.8** パスワードがロックされた場合はどうすればいいのですか？

**A.8** 利用者（承認者または一般者）ID がロックされた場合は、管理者の方がロックの解除を行えます。また、管理者（管理者用 ID 利用者）の場合は、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

**Q.9** 総合振込の WEB 承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

**A.9** 為替発信がなされた振込の指定日当日の取消は、お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。なお、指定日前の予約振込は、ご利用時間内であれば「取引状況照会」から取消することができます。

**Q.10** 都度振込の確認後の取消はどうすればできますか？

**Q.10** 当日振込と予約振込の指定日当日は取消できません。お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。また、指定日前の予約振込は、ご利用時間内であれば「取引状況照会」から取消することができます。